



Sárospatak Város Rendelőintézete

3950 Sárospatak, Comenius u. 20.

Tel.: 47/513-110 Fax.: 47/311-400

e-mail:rendelointezet.igazgato@spvri.hu



Sárospatak Város Rendelőintézete

pályázatot hirdet a 2020. évi C. törvény az egészségügyi szolgálati jogviszony és a 2012. I. törvény a munka törvénykönyve alapján

Igazgatási ügyintéző munkakör betöltésére.

Az egészségügyi szolgálati jogviszony (továbbiakban: Eszjtv.) időtartama:

Határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony – törvény szerint maximális próbaidő kikötésével

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő, napi 8 óra

A munkavégzés helye:

B-A-Z. megye 3950 Sárospatak, Comenius utca 20.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Feladatait egyénileg és csoportosan a költségvetési ügyintézővel végzi.

Főbb feladatai:

- egészségügyi szolgálati jogviszony létesítéssel, besorolás-változással, kinevezés módosítással, illetményváltozással és megszüntetéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok
- az intézménynél egyéb jogviszonyban dolgozók nyilvántartása, illetve az ehhez kapcsolódó engedélyezési folyamatok előkészítése, nyilvántartása, nyomonkövetése,
- dolgozói jelenlét és távolmaradás nyomon követése, dokumentációk ellenőrzése, illetményszámfejtéshez adatszolgáltatás KIRA rendszerben,
- munkaügyi okiratok e-Adaton történő fogadása és továbbítása a Magyar Államkincstár felé,
- havi zárással kapcsolatos feladatok ellátása,
- közreműködik az adatszolgáltatások és statisztikák előkészítésében, ügyel azok határidőre történő megküldésére,
- személyre szóló humánpolitikai alapnyilvántartást vezet jogviszonyonként,
- irányadó jogszabályok figyelemmel kísérése.

Illetmény- és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény és a 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középszintű/gimnáziumi érettségi bizonyítvány
- felhasználói szintű számítógépe ismeretek
- csapatmunkára való hajlandóság
- egészségügyi alkalmasság, cselekvőképesség
- magyar állampolgár, büntetlen előélet
- a 449/2021. (VII. 29.) Korm. rendelet által előírt COVID-19 elleni védőoltások

Elvárt kompetenciák:

- Intenzív, gyors és magas fokú önálló munkavégzésre való képesség,
- Jó szóbeli és írásbeli kifejezőképesség, felelősségtudat, precíz és pontos munka,
- Problémafelismerő- és megoldó képesség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázó személyi adatait, elérhetőségét is tartalmazó részletes szakmai önéletrajz,
- Képesítést igazoló okiratok másolata,
- Nyilatkozat, illetve hozzájárulás, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatokat a pályázati eljárással összefüggésben, az elbírálásban résztvevő személyek kezelheti, megismerhetik.
- Büntetlen előélet (sikeres pályázat esetén 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány),
- COVID-19 elleni védőoltások igazolása,

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. június 20.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. június 30.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ a 06-47/513-117-es telefonszámon kérhető.

A pályázatok benyújtásának módja:

Postai úton: Sárospatak Város Rendelőintézete 3950 Sárospatak, Comenius utca 20. A pályázati borítékra kérjük ráírni: 97/2022. Igazgatási ügyintéző. Továbbá elektronikus úton: titkarsag@spvri.hu, illetve személyesen előre egyeztetett időpontban a fenti telefonszámon.

Sárospatak, 2022. május 24.



Bereiné
Bereiné Dr. Jakab Beáta
intézményvezető